АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ПОВОРИНО

 ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2015г. № 91

О порядке назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии

по старости (инвалидности)

 В соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 28.12.2007г. №175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", Законом Воронежской области от 05.06.2006г. №42-ОЗ "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", решением Совета народных депутатов городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области от 28.10.2014г. №76 "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском поселении город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области", в целях регулирования оснований, порядка назначения, выплаты, индексации и перерасчета, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения город Поворино администрация городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

 1. Создать комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в составе согласно приложению №1.

 2. Утвердить:

 - Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) согласно приложению №2.

 - Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) согласно приложению №3.

 - положение о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения) в связи с выходом на пенсию лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.М.Шляхтянский

Приложение №1

 к постановлению от \_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)**

- Д.М.Шляхтянский - глава администрации городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области - председатель комиссии.

Члены комиссии:

- А.А.Грошиков - и.о. заместителя председателя главы администрации городского поселения город Поворино;

- В.Н.Рыжиков - депутат Совета народных депутатов городского поселения город Поворино, член комиссии по экономике, бюджету и налогам, старший инспектор по бюджету администрации городского поселения город Поворино;

- И.А. Долгова - и.о. начальника сектора бюджетного планирования, учета и экономического развития администрации городского поселения город Поворино;

- О.А. Морозова - начальник сектора организационной и кадровой работы администрации городского поселения город Поворино;

- И.Н.Ракитина - старший инспектор по кадрам сектора организационной и кадровой работы;

- Н.С.Новокщенова - старший инспектор - юрисконсульт;

- С.М.Созина - старший инспектор - бухгалтер сектора бюджетного планирования, учета и экономического развития;

- Н.Н.Селезнева - старший инспектор - бухгалтер сектора бюджетного планирования, учета и экономического развития.

Приложение №2

к постановлению \_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

**И ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", решением Совета народных депутатов городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области от 28.10.2014г. №;76 "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском поселении город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области" настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы о органах местного самоуправления городского поселения город Поворино (далее - пенсия за выслугу лет);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения город Поворино (далее - доплата к пенсии);

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Порядок оформления документов для назначения пенсии

за выслугу лет (доплаты к пенсии)

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляются следующие документы:

а) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

б) справка о размере среднего заработка (справка о размере денежного содержания);

в) копия документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об увольнении;

г) копия трудовой книжки;

д) копия военного билета (для уволенных в запас);

е) справка о стаже муниципальной службы;

ж) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

3) копия паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

к) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

л) документы для подтверждения права на назначение пенсии за выслугу лет (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в [пункте 2.1](#Par16) настоящего Положения, и их передача в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее - Комиссия) осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с просьбой об оформлении данных документов сектором организационной и кадровой работы администрации городского поселения город Поворино, справка о размере среднего заработка (справка о размере денежного содержания) - сектором бюджетного планирования, учета и экономического развития администрации городского поселения город Поворино.

2.3. [Заявление](#Par118) о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя главы администрации подает лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (приложение N 1 к настоящему Положению).

2.4. Справка о размере среднего заработка заверяется подписями главы администрации, главного бухгалтера и печатью.

Формы справок приводятся в [приложении N 2](#Par146) к настоящему Положению.

2.5. Все документы (копии документов), направляемые в Комиссию, подписываются (заверяются) начальником сектора организационной и кадровой работы, либо главой администрации и заверяются печатью.

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности), запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), и представляется в сектор организационной и кадровой работы, которое осуществляет подготовку документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.7. Днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата представления в Комиссию документов на назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в [пункте 2.1](#Par16) настоящего Положения, за исключением справки о стаже муниципальной службы. При направлении документов по почте днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата регистрации заявления в журнале входящих документов в администрации городского поселения город Поворино.

2.8. Справка о стаже муниципальной службы предварительно рассматривается комиссией по определению стажа муниципальной службы. Выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы заверяется председателем и секретарем данной комиссии, затем представляется в Комиссию.

2.9. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет производится Комиссией.

3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

(доплаты к пенсии)

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает [решение](#Par830) (приложение N 3 к настоящему Положению).

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается распоряжением администрации городского поселения город Поворино на основании решения Комиссии.

3.3. Копия распоряжения администрации городского поселения город Поворино о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) направляется в сектор бюджетного планирования, учета и экономического развития администрации городского поселения город Поворино для исчисления размера и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

4.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится сектором бюджетного планирования, учета и экономического развития.

4.2. На каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело, которое ведется и хранится в секторе экономического развития, учета и экономического развития администрации городского поселения город Поворино.

4.3. Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) исчисляется сектором бюджетного планирования, учета и экономического развития в соответствии с законами Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", решением Совета народных депутатов городского поселения город Поворино от 28.10.2014г. №76 "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском поселении город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области" и утверждается распоряжением администрации городского поселения город Поворино.

4.4. На основании распоряжения администрации городского поселения город Поворино о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация городского поселения город Поворино в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), о [назначении](#Par859) пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо об [отказе](#Par885) в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ([приложение N 4](#Par849) к настоящему Положению).

4.5. В случае несогласия лица, обратившегося за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), с размером пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) по его заявлению администрация городского поселения город Поворино проверяет порядок исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и при необходимости вносит этот вопрос на рассмотрение Комиссии, о результатах письменно информирует заявителя.

4.6. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) выплачивается администрацией городского поселения город Поворино в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.7. Лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), вправе обратиться с заявлением на имя главы администрации городского поселения город Поворино об изменении реквизитов банковского счета, на который перечисляется пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии). Заявление составляется в произвольной форме.

4.8. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами, применяемыми при назначении и выплате страховых пенсий.

5. Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет

(доплаты к пенсии)

5.1. Индексация пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится при централизованном повышении денежного содержания гражданских служащих Воронежской области в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", путем индексации размера среднего заработка, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии):

а) на индекс повышения в централизованном порядке должностных окладов, окладов за классный чин гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области;

б) на средневзвешенный индекс повышения в централизованном порядке одной или нескольких ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области;

в) на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов при дифференцированном повышении (установлении) в централизованном порядке должностных окладов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области.

Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) определяется исходя из размера проиндексированного среднего заработка (при последовательном применении всех предшествующих индексов) в порядке, предусмотренном Законом Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области".

5.2. Средневзвешенные индексы повышения одной или нескольких иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области, утверждаются нормативным правовым актом правительства Воронежской области.

5.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией городского поселения город Поворино:

а) в соответствии с нормативным правовым актом администрации городского поселения город Поворино о проведении индексации;

б) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы) не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) размера среднего заработка лица, имеющего право на получение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), производится по заявлению лица, которому была назначена пенсия за выслугу лет, в порядке, определенном настоящим Положением.

5.5. При перерасчете пенсии за выслугу лет при изменении стажа муниципальной службы в случаях, предусмотренных статьей 12 Закона Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), вправе сохранить средний заработок, примененный при первичном назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) с последовательным применением всех индексов после ее назначения.

5.6. Администрация городского поселения город Поворино письменно уведомляет получателей о размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в результате произведенного перерасчета ([приложение N 5](#Par912) к настоящему Положению).

5.7. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в соответствующем правовом акте.

5.8. Администрация городского поселения город Поворино запрашивает сведения в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, а также ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения

и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет

(доплаты к пенсии)

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, на основании распоряжения администрации городского поселения город Поворино:

а) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), одной из должностей, предусмотренных статьей 12 Закона Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области". Кадровые службы государственных органов Воронежской области и лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок с даты назначения на должность представляют информацию в администрацию городского поселения город Поворино о замещении данных должностей ([приложение N 6](#Par947) к настоящему Положению);

б) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";

в) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на основании распоряжения администрации городского поселения город Поворино по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), на имя главы администрации городского поселения город Поворино о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ([приложение N 7](#Par983) к настоящему Положению) при представлении заверенных документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), в том числе:

а) документа об освобождении от замещаемой должности;

б) справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности).

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

6.4. Лицу, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), после освобождения от замещаемой должности по его заявлению пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) может быть назначена вновь в порядке, определенном настоящим Положением.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании распоряжения администрации городского поселения город Поворино:

а) со дня назначения выплат, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок уведомляет в письменной форме администрацию городского поселения город Поворино ([приложение N 8](#Par1019) к настоящему Положению);

б) при получении информации о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается администрацией городского поселения город Поворино при прекращении выплат, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", на основании распоряжения администрации городского поселения город Поворино со дня подачи заявления на имя главы администрации городского поселения город Поворино и представления соответствующих документов в порядке, определенном настоящим Положением.

6.7. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначаемой досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", производится распоряжением администрации городского поселения город Поворино на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности). Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при установлении впоследствии страховой пенсии по старости производится распоряжением администрации городского поселения город Поворино на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности).

6.8. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация город Поселения город Поворино письменно уведомляет об этом получателей ([приложение N 9](#Par1047) к настоящему Положению).

6.9. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности, примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

|  |
| --- |
| Приложение N 1к Положениюо порядке назначения и выплатыпенсии за выслугу лет и доплатык страховой пенсии по старости(инвалидности) |

|  |
| --- |
|  Главе администрации городского поселения город Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Паспортные данные, адрес) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", решением Совета народных депутатов городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области от 28.10.2014г. №76 "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском поселении город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области" и постановлением администрации городского поселения город Поворино от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)" прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

При замещении одной из должностей, предусмотренных Законом Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", обязуюсь сообщить об этом в администрацию городского поселения город Поворино в пятидневный срок.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации городского поселения город Поворино на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

|  |
| --- |
| Приложение N 2к Положениюо порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) |

Справка

о размере среднего заработка для исчисления пенсии

за выслугу лет

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

 (Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование выплаты | По месяцам: | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Год, месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Должностной оклад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оклад за классный чин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Надбавки к должностному окладу | Надбавка за выслугу лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Надбавка за особые условия гражданской службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Надбавка за почетное звание РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Надбавка за ученую степень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Надбавка членам правительства и членам коллегии иного государственного органа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Надбавка за работу с шифрами, применяемыми в сетях шифровальной сети |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Надбавка сотрудникам подразделений по защите государственной тайны за стаж работы в этих подразделениях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовки и редактирования проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Денежное поощрение по итогам работы за квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | ИТОГО ([строки 3](#Par207) - [15](#Par388)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Денежное содержание за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | ИТОГО ([строки 17](#Par418) - [19](#Par448)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | ВСЕГО ([строки 16](#Par403) + [20](#Par463)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на

которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника,

соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в

рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных

выплат) в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 (наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по [строкам 3](#Par207) - [15](#Par388) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по [строкам 17](#Par418) - [19](#Par448) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма по [строке 21](#Par478) + сумма повышения) /12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма по строке 16 + сумма повышения по [строкам 3](#Par207) - [15](#Par388)) / количество

 отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма по [строке 20](#Par463) +

 сумма повышения по [строкам 17](#Par418) - [19](#Par448)) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного содержания на дату увольнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Глава администрации

 городского поселения город Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение N 3к Положениюо порядке назначения и выплатыпенсии за выслугу лет и доплатык страховой пенсии по старости(инвалидности) |

Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О пенсиях за выслугу лет

(доплатах к пенсии)

РЕШЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности гражданской службы Воронежской области",

решением Совета народных депутатов городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области от 28.10.2014г. №76 "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском поселении город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области", постановлением администрации городского поселения город Поворино от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_ "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)" и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Рекомендовать главе администрации городского поселения город Поворино назначить пенсию за выслугу лет:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющему (ей) стаж муниципальной

 (Ф.И.О.)

службы \_\_\_\_\_ лет, в размере 75 процентов от 0,8 среднего заработка, составляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года бессрочно.

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющей стаж гражданской службы \_\_\_\_\_ лет, в размере 48 процентов от 0,8 среднего заработка, составляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Рекомендовать главе администрации городского поселения город

Поворино прекратить выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

 Председатель комиссии (подпись) И.О. Фамилия

 Секретарь комиссии (подпись) И.О. Фамилия

|  |
| --- |
| Приложение N 4к Положениюо порядке назначения и выплаты пенсииза выслугу лет и доплаты к страховойпенсии по старости (инвалидности) |

Образец 1

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Уведомляем Вас, что в соответствии с Законом Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и распоряжением администрации городского поселения город Поворино от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) с "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года.

 Стаж гражданской службы (замещения государственной должности)

составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

 Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет

(доплаты к пенсии), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

 Общая сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), страховой пенсии

по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

 Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей \_\_\_\_\_ коп.

Глава администрации

городского поселения город Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образец 2

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации городского поселения город Поворино от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина отказа)

Глава администрации

городского поселения город Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение N 5к Положениюо порядке назначения и выплатыпенсии за выслугу лет и доплатык страховой пенсии по старости(инвалидности) |

Образец

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации городского поселения город Поворино области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N \_\_\_\_ Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

 С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава администрации

городского поселения город Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение N 6к Положениюо порядке назначения и выплатыпенсии за выслугу лет и доплатык страховой пенсии по старости(инвалидности) |

Образец

|  |
| --- |
|  Главе администрации городского поселения город Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные, адрес |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В связи с замещением с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного или муниципального органа)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии),

назначенной в соответствии с Законом Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до освобождения меня от замещения данной должности.

 Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) о

назначении на должность прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

|  |
| --- |
| Приложение N 7к Положениюо порядке назначения и выплатыпенсии за выслугу лет и доплатык страховой пенсии по старости(инвалидности) |

|  |
| --- |
|  Главе администрации городского поселения город Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные, адрес |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, государственного органа или органа местного самоуправления)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии),

назначенной в соответствии с Законом Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на прежних условиях.

 Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об

увольнении с должности прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

|  |
| --- |
| Приложение N 8к Положениюо порядке назначения и выплатыпенсии за выслугу лет и доплатык страховой пенсии по старости(инвалидности) |

Образец

|  |
| --- |
|  Главе администрации городского поселения город Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные, адрес |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В связи с назначением мне с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одной из выплат, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области")

прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии),

назначенной в соответствии с Законом Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закона Воронежской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

|  |
| --- |
| Приложение N 9к Положениюо порядке назначения и выплатыпенсии за выслугу лет и доплатык страховой пенсии по старости(инвалидности) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) Вам

приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Глава администрации

городского поселения город Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Утвержденопостановлениемадминистрации городского поселения город Повориноот\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее - Комиссия) образуется постановлением администрации городского поселения город Поворино.

1.2. Комиссия формируется из состава депутатов Совета народных депутатов городского поселения город Поворино, руководителей и специалистов администрации городского поселения город Поворино.

1.3. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации городского поселения город Поворино.

1.4. Изменения и дополнения в состав Комиссии и Положение о Комиссии вносятся постановлением администрации городского поселения город Поворино.

1.5. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), доплаты к пенсии (далее - пенсии за выслугу лет) и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее - единовременное денежное поощрение) в соответствии с нормами Законов Воронежской области от 05.06.2006 N 42-ОЗ "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", от 30.05.2005 N 29-ОЗ "О государственной гражданской службе Воронежской области", от 11.11.2009 N 133-ОЗ "О государственных должностях Воронежской области", от 05.06.2006 N 57-ОЗ "О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров в Воронежской области".

1.6. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы:

- назначения пенсии за выслугу лет;

- назначения единовременного денежного поощрения.

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения.

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет и единовременного денежного поощрения.

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

в) взаимодействовать в установленном порядке с государственными органами Воронежской области, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в государственных органах, соблюдения требований законодательства о гражданской службе (государственных должностях) и пенсионном обеспечении при установлении стажа гражданской службы, размера среднего заработка;

д) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в государственных органах, правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет и единовременного денежного поощрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для главы администрации городского поселения город Поворино при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Комиссия в лице председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.

|  |
| --- |
| Утвержденопостановлениемадминистрации городского поселения город Повориноот\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ) В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА ПЕНСИЮ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законами Воронежской области от 11.11.2009 N 133-ОЗ "О государственных должностях Воронежской области", от 30.05.2005 N 29-ОЗ "О государственной гражданской службе Воронежской области" настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты:

- единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения город Поворино (далее - единовременное денежное вознаграждение);

- единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения город Поворино (далее - единовременное денежное поощрение).

2. Порядок назначения единовременного денежного поощрения

(единовременного денежного вознаграждения)

2.1. Единовременное денежное вознаграждение назначается лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения город Поворино и уволенным в связи с прекращением полномочий, имеющим право на доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) на дату увольнения с муниципальной должности либо должности муниципальной должности.

2.2. Единовременное денежное вознаграждение назначается лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения город Поворино и уволенным в связи с прекращением полномочий, при возникновении права на доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности):

а) при назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" в течение двух лет после увольнения с муниципальной должности , если до наступления данного события они не работали по трудовым договорам;

б) при назначении страховой пенсии по старости в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в течение двух лет после увольнения с муниципальной должности.

2.3. Единовременное денежное поощрение назначается лицам, уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, являющимся условиями для назначения пенсии за выслугу лет, имеющим право на пенсию за выслугу лет на дату увольнения с муниципальной службы.

2.4. Единовременное денежное поощрение назначается лицам, уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, являющимся условиями для назначения пенсии за выслугу лет, при возникновении права на пенсию за выслугу лет:

а) при назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, если до наступления данного события они не работали по трудовым договорам;

б) при назначении страховой пенсии по старости в соответствии со статьи 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы.

2.5. Для назначения единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) требуются следующие документы:

а) заявление лица, имеющего право на единовременное денежное вознаграждение (единовременное денежное поощрение), о назначении единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) на имя главы администрации городского поселения город Поворино ([приложение N 1](#Par1205) к настоящему Положению);

б) выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы;

в) справка о размере должностного оклада (оклада денежного содержания) на дату увольнения с муниципальной должности ([приложение N 2](#Par1267) к настоящему Положению);

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.6. Документ, предусмотренный [подпунктом "а" пункта 2.5](#Par1179) настоящего Положения, представляется лицом, обращающимся за назначением единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения), в соответствующую сектор организационной и кадровой работы администрации городского поселения город Поворино.

2.7. Документы, указанные в [подпунктах "б"](#Par1180) - ["г" пункта 2.5](#Par1182) настоящего Положения, оформляются:

а) сектором организационной и кадровой работы, заверяются подписью сотрудника, отвечающего за кадровый учет;

Документы, оформленные в соответствии с настоящим Положением, направляются в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее - Комиссия).

2.8. Документы для назначения единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о возможности назначения либо об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) ([приложения NN 3](#Par1339), [4](#Par1371) к настоящему Положению).

2.9. Единовременное денежное вознаграждение (единовременное денежное поощрение) назначается распоряжением главы администрации городского поселения город Поворино на основании решения Комиссии.

2.10. Выплата назначенного единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) осуществляется сектором бюджетного планирования, учета и экономического развития.

2.11. Сектор бюджетного планирования, учета и экономического развития администрации городского поселения город Поворино в десятидневный срок в письменной форме уведомляет заявителя о назначении (отказе в назначении) единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) ([приложение N 5](#Par1387) к настоящему Положению).

2.12. Документы по вопросам назначения единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) приобщаются к пенсионному делу. К документам по вопросам назначения единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) применяются правила оформления, предусмотренные для документов о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии) в соответствии с [разделом 2](#Par1167) Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3. Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения

(единовременного денежного поощрения)

3.1. Размер единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения), причитающегося к выплате, утверждается распоряжением администрации городского поселения город Поворино.

3.2. Единовременное денежное вознаграждение (единовременное денежное поощрение) выплачивается администрацией городского поселения город Поворино в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый им в банковских учреждениях Российской Федерации.

3.3. Администрация городского поселения город Поворино выполняет функции налогового агента по налогу на доходы физических лиц в отношении сумм, выплачиваемых в соответствии с настоящим Положением.

|  |
| --- |
| Приложение N 1к Положениюо порядке назначения и выплатыединовременного денежногопоощрения (вознаграждения) |

Образец 1

|  |
| --- |
| Главе администрации городского поселения город Поворино\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные, адрес, телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области "О государственных должностях Воронежской области" и в связи с увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. с муниципальной должности (должности муниципальной службы) администрации городского поселения город Поворино (указать наименование должности) (указать основание прекращения полномочий) прошу назначить мне единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию.

 Назначенное вознаграждение прошу перечислить по следующим реквизитам:

 N счета :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банковского учреждения :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к/с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись

Образец 2

Главе администрации

 городского поселения город Поворино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области "О государственной гражданской службе Воронежской области" и в связи с освобождением "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. от замещаемой должности муниципальной службы области (указать наименование должности) и увольнением с муниципальной службы области (указать основание увольнения) прошу назначить мне единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

 Назначенное вознаграждение прошу перечислить по следующим реквизитам:

 N счета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банковского учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к/с :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись

|  |
| --- |
| Приложение N 2к Положениюо порядке назначения и выплатыединовременного денежногопоощрения (вознаграждения) |

Образец 1

Справка

о размере должностного оклада для назначения единовременного

денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, государственный орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностной оклад по состоянию на (указать дату увольнения) составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава администрации

 городского поселения город Поворино (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер (подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Образец 2

Справка

о размере оклада денежного содержания для назначения

единовременного денежного поощрения в связи с выходом

на пенсию за выслугу лет

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, государственный орган)

Оклад денежного содержания по состоянию на (указать дату увольнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

оклад за классный чин (наименование чина) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава администрации

городского поселения город Поворино (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер (подпись) И.О. Фамилия

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение N 3к Положениюо порядке назначения и выплатыединовременного денежногопоощрения (вознаграждения) |

Образец

Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

О назначении единовременного

денежного поощрения

РЕШЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области "О государственной гражданской службе Воронежской области", [Положением](#Par1157) о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения) и на основании представленных документов для назначения единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

рекомендовать главе администрации городского поселения город Поворино назначить Ивановой Нине Ивановне, освобожденной "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. от замещаемой должности муниципальной службы Воронежской области категории "руководители" начальника сектора жилищно-коммунального хозяйства и уволенной с муниципальной службы по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию по старости, имеющей стаж муниципальной службы 24 года, единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере 15 окладов денежного содержания, что составляет (указать сумму).

Глава администрации

городского поселения город Поворино (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер (подпись) И.О. Фамилия

|  |
| --- |
| Приложение N 4к Положениюо порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения) |

Образец

Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

О назначении единовременного

денежного вознаграждения

РЕШЕНИЕ

В соответствии с Законом Воронежской области "О государственных должностях Воронежской области", [Положением](#Par1157) о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения) и на основании представленных документов для назначения единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

рекомендовать главе администрации городского поселения город Поворино назначить Петрову Ивану Ивановичу, уволенному "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. с муниципальной службы заместителя главы администрации в связи с истечением срока полномочий, единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию в размере 23 должностных окладов, что составляет (указать сумму).

Глава администрации

городского поселения город Поворино (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер (подпись) И.О. Фамилия

|  |
| --- |
| Приложение N 5к Положениюо порядке назначения и выплатыединовременного денежногопоощрения (вознаграждения) |

Образец 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации городского поселения город Поворино от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_ Вам установлено единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию в размере 23 должностных окладов, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 За вычетом суммы налога на доходы физических лиц в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей сумма единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию, подлежащая выплате, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава администрации

городского поселения город Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Образец 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с администрации городского поселения город Поворино от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_ Вам установлено

единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу

лет при стаже муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ окладов денежного содержания, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 За вычетом суммы налога на доходы физических лиц в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей сумма единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию

за выслугу лет, подлежащая выплате, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава администрации

городского поселения город Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Образец 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации городского поселения город Поворино от \_\_\_\_ 20\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вам отказано в установлении единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина отказа)

Глава администрации

городского поселения город Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_201\_г.