АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ПОВОРИНО

ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_20.04.\_2017г. №\_104\_

Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории городского поселения город Поворино

Поворинского муниципального района

Воронежской области

Во исполнении Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Решения Совета народных депутатов городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области от 29.09.2015г. № 142 «О погребении и похоронном деле на территории городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области», администрация городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
2. Наделить муниципальное бюджетное учреждение "Доверие" полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области <http://www.povorinositi.ru> в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. зам. главы администрации – начальника отдела ЖКХ В.И. Кривошеина.

Глава администрации А.А. Пшеничных

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения город Поворино

Поворинского муниципального района

Воронежской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке деятельности специализированных служб**

**по вопросам похоронного дела на территории**

**городского поселения город Поворино**

**Поворинского муниципального района**

**Воронежской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области, Решением Совета народных депутатов городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области от 29.09.2015г. № 142 «О погребении и похоронном деле на территории городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области», в целях упорядочения отношений граждан и юридических лиц в сфере оказания услуг по погребению на общественном кладбище, обеспечения прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших (погибших).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории городского поселения город Поворино.

1.3. Специализированные службы по вопросам похоронного дела в городском поселении город Поворино (далее – специализированные службы) в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами городского поселения город Поворино, настоящим Положением.

1.4. Специализированными службами по вопросам похоронного дела являются организации, созданные администрацией городского поселения город Поворино и в Уставе которых предусмотрен вид деятельности – организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений.

1.5. Специализированные службы могут быть в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации, и оказывающей услуги населению городского поселения город Поворино по погребению умерших (погибших) (далее - услуги по погребению).

1.6. Финансирование деятельности специализированной службы осуществляется за счет средств, возмещаемых специализированной службе за оказание гарантированного перечня услуг по погребению в порядке и размерах, установленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами, а также за счет средств, получаемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, от коммерческой деятельности по оказанию гражданам ритуальных услуг, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Специализированная служба вправе заключать от своего имени с физическими и юридическими лицами прижизненные договоры на услуги, связанные с погребением умершего, а также договоры по устройству и содержанию мест захоронения.

1.7. Специализированная служба не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем предания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Специализированная служба не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством Российской Федерации гарантированный перечень услуг по погребению.

1.8. Специализированные службы обеспечивают в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Воронежской области формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению умерших (погибших).

1.9. Оказание услуг по погребению является обязательным видом деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела.

1.10. Специализированная организация должна иметь самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, может иметь также свои фирменные знаки.

1.11. В целях обеспечения необходимых гарантий, предусмотренных при осуществлении погребения, специализированная организация, оказывающая услуги по погребению в пределах гарантированного перечня, может наделяться в течение месяца за счет средств бюджета возвратными оборотными средствами в размере, необходимом для оказания гарантированного перечня услуг по погребению.

1.12. Основными функциями специализированных служб являются:

- выполнение обязанностей по организации погребения на общественном кладбище;

- повышение качества оказываемых услуг по погребению;

- совершенствование и расширение перечня услуг по погребению;

- развитие и реализация различных инициатив, направленных на удовлетворение потребностей населения в сфере услуг по погребению;

- создание материально-технической базы похорон на современном уровне;

- обеспечение оперативного приема заказов;

- гуманности обслуживания;

- иные функции, предусмотренных действующим законодательством.

**2. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела при оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе**

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в соответствии с федеральным законом и законом Воронежской области гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка в один адрес гроба, включая погрузо-разгрузочные работы, и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения;

4) погребение:

- копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению;

- предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

2.2. Специализированная служба оказывает услуги на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением услуги, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Отказ специализированной службы от оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по иным основаниям не допускается.

2.3. При оформлении заказа на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, представляет в специализированную службу:

1) заявление об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе с указанием в заявлении вида места захоронения;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

3) копию свидетельства о смерти, выдаваемого в органах записи актов гражданского состояния, с приложением подлинника для сверки;

4) оригинал справки о смерти, выдаваемой в органах записи актов гражданского состояния.

В случае если подзахоронение умершего предполагается осуществить на месте существующего родственного захоронения или семейного (родового) захоронения, лицо, обратившееся за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, представляет правовой акт администрации городского поселения город Поворино о создании семейного (родового) захоронения.

2.4. На основании полученных документов руководитель специализированной службы по вопросам похоронного дела:

- осуществляет прием заказа и уточняет местонахождение тела умершего, желательную дату и время похорон, рост покойного;

- в течение одного рабочего дня (исключая воскресенья и праздничные дни) с момента предоставления всех необходимых документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, письменно обращается к главе администрации городского поселения город Поворино для предоставления необходимого места для захоронения.

2.5. Место для захоронения предоставляется администрацией городского поселения город Поворино в день обращения руководителя специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.6. При предоставлении администрацией городского поселения город Поворино места для захоронения специализированная служба доводит до лица, обратившегося за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, время и дату оказания услуг по погребению.

2.7. Общее время на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе не должно превышать пяти рабочих дней (исключая воскресенья и праздничные дни) с момента предоставления супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Руководитель специализированной службы обязан организовать учет и хранение предоставленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением справки о смерти, на основании которой специализированная служба получает возмещение своих затрат на оказание гарантированного перечня услуг по погребению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

**3. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела при оказании гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена**

3.1. Гарантированный перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, включает:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) облачение тела;

3) предоставление и доставку гроба;

4) перевозку тела умершего на кладбище;

5) погребение (кремацию, за исключением тел умерших, личность которых не установлена):

- копку могилы для погребения;

- оказание комплекса услуг по погребению;

- установку похоронного ритуального регистрационного знака.

3.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Порядком.

3.3. Специализированная служба оказывает услуги по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, на безвозмездной основе. Отказ специализированной службы от оказания услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по иным основаниям не допускается.

3.4. Руководитель специализированной службы при возникновении потребности в захоронении умерших, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, письменно обращается к главе администрации городского поселения город Поворино для предоставления необходимого места для захоронения. К обращению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). В случае если место предоставляется для погребения умершего, личность которого не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанного умершего (с приложением подлинника для сверки).

3.5. Место для захоронения предоставляется администрацией городского поселения город Поворино в день обращения руководителя специализированной службы. Место для захоронения умерших, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляется администрацией городского поселения город Поворино как под одиночное захоронение.

3.6. Руководитель специализированной службы обязан организовать учет и хранение документов, являющихся основанием для захоронения умерших, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Возмещение затрат специализированной службы по вопросам похоронного дела на оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, производится в порядке, установленном законодательством Воронежской области.

1. **Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела при погребении умершего, в случае мотивированного отказа супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего от исполнения волеизъявления умершего о погребении**

4.1. Погребение умершего, в случае мотивированного отказа супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего от исполнения волеизъявления умершего о погребении, осуществляется специализированной службой в порядке, установленном для оказания гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена.

1. **Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела при оказании услуг по погребению**

**и иных ритуальных услуг**

5.1. Оформление заказа на оформление услуг по погребению и иных ритуальных услуг осуществляется работниками специализированной службы при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность. Если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, предъявляются гарантийное письмо и доверенность от юридического лица - заказчика с указанием представителя и его данных.

5.2. Специализированная служба, оказывающая услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить режим работы своей справочно-информационной службы с понедельника по субботу с 8.00 до 12.00.

5.3. Прием заказа на перечень услуг по погребению осуществляется работником специализированной службы в месте расположения пункта приема заказов.

5.4. Работник специализированной службы осуществляет консультативную помощь по организации и порядку предоставления ритуальных услуг, в том числе оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной или платной основе и оформлению заказа на услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

Работник специализированной службы:

1) оказывает консультативную помощь лицу, взявшему на себя ответственность по организации похорон умершего:

- по организации церемонии проводов покойного с учетом национальных традиций и религиозных обрядов;

- по определению вида погребения (предание земле или огню);

- по подбору предметов ритуала;

- по иным видам ритуальных услуг;

- по порядку оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной и услуг по погребению на платной основе;

- по порядку работы кладбищ и предоставления места для захоронения;

- по порядку предоставления и размеров социального пособия на погребение и единовременной материальной помощи, выплачиваемой гражданам в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Воронежской области;

2) оформляет заказ на:

- получение необходимых для организации похорон документов;

- осуществление комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению;

- приобретение предметов ритуала;

- автокатафальные и транспортные перевозки;

- осуществление захоронения;

- выполнение прочих услуг, связанных с погребением.

5.5. Специализированная служба должна иметь:

- на праве собственности, аренды или другом законном основании специально оборудованные помещения (похоронные бюро или дома, пункты приема заказов и т.д.), обеспечивающие в соответствии с требованиями стандартов надлежащие условия приема заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, а также возможность правильного выбора лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываемых ритуальных услуг;

- вывеску со следующей обязательной информацией: наименование своей организации, указание на место ее нахождения (юридический адрес), а также режим работы организации.

5.6. В помещении специализированной службы, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших";

- Федеральный закон "О погребении и похоронном деле";

- Закон РФ "О защите прав потребителей";

- сведения о гарантированном перечне услуг по погребению и установленные требования к качеству услуг, предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению;

- сведения о гарантированном перечне услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена;

- прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги;

- сроки оказания услуг по погребению и иных ритуальных услуг;

- гарантийные сроки, если они установлены для конкретного товара;

- образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);

- сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществах, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества и т.п.);

- правила содержания и посещения общественных кладбищ на территории городского округа;

- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- адрес и телефон администрации городского поселения город Поворино.

**6. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела при определении технической возможности с учетом санитарных и экологических требований, исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на месте захоронения (родственные, семейные (родовые) захоронения), указанном супругом, близким родственником, иным родственником либо законным представителем умершего, а в случае невозможности исполнения волеизъявления умершего о месте захоронения (родственные, семейные (родовые) захоронения) - определение совместно с представителем администрации городского поселения город Поворино места захоронения**

6.1. Для решения вопроса погребения умершего или праха на месте семейного (родового) захоронения (в том числе при подзахоронении в родственную могилу) в администрацию городского поселения город Поворино заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего или праха, о предоставлении места для погребения на месте семейного (родового) захоронения (при подзахоронении в родственную могилу);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

- свидетельство о смерти, выдаваемое в органах записи актов гражданского состояния, а при захоронении урны с прахом - свидетельство о смерти, справку о кремации и документ на получение праха;

- копию удостоверения о семейном (родовом) захоронении с приложением подлинника для сверки;

- письменное согласие лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, заверенное в нотариальном порядке, - в случае, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить захоронение умершего, не является лицом, на которое зарегистрировано данное захоронение;

- копии свидетельства о смерти ранее погребенного (или погребенных) родственника(ов) на данном месте захоронения, с приложением подлинника(ов) для сверки - в случае подзахоронения умершего или праха в родственную могилу.

6.2. Администрация городского поселения город Поворино в случае необходимости может поручить специализированной службе определить техническую возможность с учетом санитарных и экологических требований исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на месте семейного (родового) захоронения (в том числе при подзахоронении умершего или праха в родственную могилу).

6.3. Определяя техническую возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на месте захоронения ( семейные (родовые) захоронения) с учетом санитарных и экологических требований, указанном супругом, близким родственником, иным родственником либо законным представителем умершего, специализированная служба вправе направить своего представителя на место семейного (родового) захоронения с целью определения возможности будущего погребения.

6.4. В случае невозможности по каким-либо причинам исполнения волеизъявления умершего о месте захоронения в семейное (родовое) захоронение или необходимости производства на месте захоронения каких-либо работ, выполнение которых необходимо при подготовке будущей могилы, выезд на место семейного (родового) захоронения производится совместно с представителем администрации городского поселения город Поворино и с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

6.5. В случае, указанном в пункте 6.4 настоящего Порядка, при выезде на место семейного (родового) захоронения (в том числе при подзахоронении умершего или праха в родственную могилу) представитель специализированной службы дела совместно с представителем администрации городского поселения город Поворино в присутствии производят осмотр семейного (родового) захоронения, где предполагалось осуществить погребение тела умершего, составляют акт, в котором указывается:

- сведения о количестве имеющихся захоронений и их давности с указанием видов надмогильных сооружений (памятник, крест, колонна, цоколь и т.д.) и содержание надписи на надмогильном сооружении (только фамилию, имя, отчество и год смерти ранее погребенного);

- размер свободного земельного участка в границах семейного (родового) захоронения с целью возможности будущих погребений или отсутствие свободного земельного участка;

- перечень работ, выполнение которых необходимо при подготовке будущей могилы, с указанием наличия в границах семейного (родового) захоронения или рядом с ним деревьев диаметром более 20 см, которые могут быть повреждены при подготовке новой могилы.

К акту прилагается схема расположения места семейного (родового) захоронения и существующих соседних захоронений (могил) с указанием расстояния между ними, оград, если таковые имеются.

Акт, а также прилагаемая к акту схема, заверяются подписями представителей администрации городского поселения город Поворино и специализированной службы с указанием их должностей, составивших заключение об отсутствии возможности нового погребения или о возможности производства захоронения при условии производства работ, по исполнению которых возможно производство захоронения. Акт и прилагаемая схема заверяются печатью специализированной службы.

6.6. В случае невозможности осуществить погребение умершего на месте семейного (родового) захоронения (подзахоронение умершего или праха в родственную могилу) для его погребения администрация городского поселения город Поворино предоставляет новое место для семейного (родового) захоронения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами.

6.7. При отсутствии у заявителя, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, удостоверения о семейном (родовом) захоронении погребение на местах семейного (родового) захоронения производится с разрешения администрации городского поселения город Поворино при предоставлении заявителем:

- заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, о предоставлении места для погребения на месте семейного (родового) захоронения (при подзахоронении умершего или праха в родственную могилу);

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

- свидетельства о смерти, выдаваемого в органах записи актов гражданского состояния, а при захоронении урны с прахом - свидетельства о смерти, справки о кремации и документа на получение праха;

- копии свидетельства (или свидетельств) о смерти ранее погребенного (или погребенных) родственника(ов) на данном месте захоронения, с приложением подлинника(ов) для сверки;

- копии документов, подтверждающих родство умершего с родственниками, ранее погребенными на данном месте захоронения, с приложением подлинника(ов) для сверки.

6.8. В случае невозможности лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего или праха, предоставить документы, указанные в пункте 6.7 настоящего Порядка, администрация городского поселения город Поворино предоставляет новое место для семейного (родового) захоронения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами.

**7. Порядок и формы контроля за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела**

7.1. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется:

- в части государственного контроля - федеральными и региональными территориальными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление контроля и надзора в сфере погребения и похоронного дела, санитарно-эпидемиологического надзора, защиты прав потребителей, благоустройства территорий;

- в части муниципального контроля по исполнению возложенных полномочий – администрация городского поселения город Поворино;

- в части муниципального контроля по осуществлению специализированной службой хозяйственной деятельности – администрация городского поселения город Поворино.

7.2. Федеральные и региональные территориальные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять контрольные и надзорные функции в сфере деятельности специализированной службы, осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Воронежской области путем проведения плановых и внеплановых проверок.

7.3. Муниципальный контроль за исполнением специализированной службой, возложенных на нее полномочий, осуществляет глава администрации городского поселения город Поворино.

7.4. Муниципальный контроль за исполнением специализированной службой возложенных на нее полномочий осуществляется должностными лицами администрации городского поселения город Поворино в ходе организационно-правовых, организационно-технических, распорядительных действий по управлению отношениями и обеспечению скоординированных мероприятий по исполнению муниципальной функции по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории городского поселения город Поворино, а также в ходе осуществления повседневной деятельности в соответствии с возложенными полномочиями и по мере необходимости в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований государственных правоохранительных, контрольных и надзорных органов.

7.5. Муниципальный контроль по осуществлению специализированной службой хозяйственной деятельности осуществляется должностными лицами структурных подразделений администрации городского поселения город Поворино в соответствии с возложенными на них полномочиями и планами работы структурных подразделений администрации городского поселения город Поворино.

**8. Ответственность специализированной службы**

**по вопросам похоронного дела**

8.1. Специализированная служба обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации и законодательства Воронежской области и муниципальных правовых актов в сфере погребения и похоронного дела, в том числе:

- гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении и предоставления гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

- установленные сроки исполнения заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, обеспечивать установленное качество выполняемых услуг и работ;

- высокую культуру обслуживания населения городского поселения.

8.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Порядком, к специализированной службе по вопросам похоронного дела применяются меры административного или иного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

8.3. Основаниями для лишения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела являются:

- неоднократное (более трех раз в течение года) несоблюдение специализированной службой по вопросам похоронного дела возложенных на нее полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;

- неоднократные (более трех раз в течение года) нарушения законодательства Российской Федерации и законодательства Воронежской области в сфере погребения и похоронного дела, в том числе непредоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.