|  |
| --- |
| Утверждено распоряжением Администрации городского поселения город Поворино от 07.11.2016 № 160-р |

 **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "РАЗДЕЛ, ОБЪЕДИНЕНИЕ И ПЕРЕСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА"**

# РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского поселения горд Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области  |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 36401000010001055504 |
| 3. | Полное наименование услуги | Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена |
| 4. | Краткое наименование услуги | Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление Администрации городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области №502 от 14.10.2016г. |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - радиотелефонная связь (sms-опрос, телефонный опрос);- единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru);- региональный портал государственных услуг (www.pgu.govvrn.ru);- официальный сайт органа (www.povorinocity.ru); |

# РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «услуги»** | **Основа****ния приостановления предоставления «услуги»** | **Срок приостановления предоставления «услу****ги»** | **Плата за предоставление «услуги»** | **Способ обращения за получением «услуги»** | **Способ получения результата «услу****ги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **наличие платы (гос. пошлины)** | **реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена** |
| Не должен превышать 33 календарных дней | Не должен превышать 33 календарных дней | подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | к заявлению не приложены документы, указанные в разделе 4;-земельный участок не является собственностью городского поселения город Поворино или не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского поселения город Поворино;- заявление об объединении земельных участков (утверждении схемы расположения земельных участков в целях их объединения) подано в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного пользования разным лицам;- наличие противоречий между заявленными и уже зарегистрированными правами;- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (*Форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).;*- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам (*1. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами.**2. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами.**3. Границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов.**4. Не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости.**5. Не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием.**6. Образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами.**7. Не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов)*- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории | нет | нет | нет | нет | нет | -непосредственно в администрации городского поселения город Поворино, МФЦ;- с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет | заказным письмом с уведомлением о вручении;- лично заявителю (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления;- в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области. |

# РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена** |
|  | Физические лица | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицомПодготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; | имеется | Гражданин РФ достигший 18 летнего возраста | доверенность | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; |
|  юридические лица  |
| Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителяПодготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорииКопии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок (если права на него не зарегистрированы в ЕГРП) |

# РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования****к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/****заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена** |
| 1 | Документ удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; | Паспорт гражданина РФ | 1 копия | Если заявитель обращается с заявлением и прилагаемыми к нему документами, в МФЦ, сотрудник МФЦ в течении 1-го дня передает полученные документы в администрацию | имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; | «-» | «-» |
| 2 | заявление | Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с целью его раздела | 1 оригинал | В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц: Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию); для юридических лиц: полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, почтовый адрес, ОГРН, ИНН, контактный телефон (телефон указывается по желанию)). | Приложение 1 | Приложение 1 | Приложение 6 |
| 3 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | доверенность | 1 копия | Если с заявлением обращается представитель заявителя | имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; | «-» | «-» |
| 4 | Подготовленная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | схема | 1 оригинал | При отсутствии проекта межевания | имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | «-» | «-» |
| 5 | Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок | договора | 1 копия | Если права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРП | имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | «-» | «-» |

# РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальнойтехнологичес****кой карты межведомственноговзаимодей****ствия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей)межведомствен****ный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса/ наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Формы (шаблоны) межведомст****венного запроса и ответа на межведом****ственный запрос** | **Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена** |
| 1 | Выписка из ЕГРЮЛ | ОГРН, ИНН  | Администрация городского поселения город Поворино поворинского муниципального района Воронежской области | Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области | 0003525 | 7 календарных дней | «-» | «-» |
| 2 | Выписка из ЕГРИП | ОГРНИП, ИНН | «-» | «-» |
| 3 | Кадастровый паспорт преобразуемого земельного участка | кадастровый номерадресплощадь земельного участка | Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области | 0003564 | «-» | «-» |
| 4 | Выписка | Кадастровый номер, ОКАТО, наименование района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | 0003564 | «-» | «-» |

# РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «услуги»** | **Требования к документу/****документам, являющемуся (ихся) результатом «услуги»** | **Характеристика результата «услуги» (положительный/****отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «услуги»** | **Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «услуги»** | **Способ получения результата «услуги»** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов «услуги»** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена** |
| 1. 1
 | Направление (выдача) постановления администрации городского поселения город Поворино:- об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории в связи с их разделом или объединением; | Подписывается главой администрации городского поселения город Поворино поворинского муниципального района Воронежской области | Положительный | - | - | - заказным письмом с уведомлением о вручении;-лично заявителю (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления;- в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | 5 лет | 1 год |
| 1. 2
 | об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории в связи с их разделом или объединением | Подписывается главой администрации городского поселения город Поворино поворинского муниципального района Воронежской области | отрицательный | - | - |
| 3 | об образовании земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, при разделе, объединении | Подписывается главой администрации городского поселения город Поворино поворинского муниципального района Воронежской области | положительный | - | - |
| 4 | уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | Подписывается главой администрации городского поселения город Поворино поворинского муниципального района Воронежской области | отрицательный | - | - |

# РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена** |
| 1 | Прием и регистрация | сверка данных копий документов с оригиналом  | 1 календарный день | Сотрудник органа, ответственный за прием и регистрацию заявлений | - АИС МФЦ (для специалистов АУ МФЦ);- журнал регистрации заявления. | Приложение 1 и приложение 2 |
| 2 | Рассмотрение предоставленных документов | Межведомственные запросы | 7 календарных дней | Сотрудник органа, ответственный за рассмотрение заявлений и  | СГИО | - |
| 3 | Подготовка результата предоставления услуги | Визируется уполномоченными должностными лицами администрации городского поселения город Поворино проект постановления подписывается главой администрации городского поселения город Поворино | 22 календарных дня | Сотрудник администрации ответственный за предоставление муниципальной услуги | Автоматизированное рабочее место | - |
| 4 | Направление (выдача) заявителю постановления о результате  | В случае неявки заявителя для получения результата предоставления услуги в течении 2 календарных дней со дня принятия соответствующего постановления, специалист органа направляет результат почтовым отправлением с уведомлением, с приложением предоставленных им документов | 3 календарных дня | Сотрудник администрации ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |

# РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена** |
| при помощи информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке | «-» | при помощи информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с целью его раздела)

Приложение 2 (заявление о разделе земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена)

Приложение 3 (заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при объединении)

Приложение 4 (заявление об объединении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена)

Приложение 5 (расписка)

Приложение 6 (образец заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с целью его раздела)

Приложение 7 (образец заявления о разделе земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена)

Приложение 8 (образец заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при объединении)

Приложение 9 (образец заявления об объединении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена)

Приложение 10 (образец расписки в получении документов)

# Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к технологической схеме |

форма заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области |
|  |  |
|  | (И.О.Фамилия) |
|  | Для физических лиц: |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. заявителя, паспортные данные) |
|  | (по доверенности в интересах) |
|  | (адрес регистрации) |
|  | Контактный телефон |  |
|  | (указывается по желанию) |
|  | Для юридических лиц: |
|  |  |
|  | (полное наименование юридического лица) |
|  | (Ф.И.О.руководителя) |
|  | (почтовый адрес) |
|  | (по доверенности в интересах) |
|  | ОГРН |  |  |  |
|  | ИНН |  |  |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | (указывается по желанию) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка

на кадастровом плане территории с целью его раздела

В целях раздела земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставленного заявителю на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования (нужное подчеркнуть), прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)

 М.П.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

# Приложение 2

Форма заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области |
|  |  |
|  | (И.О.Фамилия) |
|  | Для физических лиц: |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. заявителя, паспортные данные) |
|  | (по доверенности в интересах) |
|  | (адрес регистрации) |
|  | Контактный телефон |  |
|  | (указывается по желанию) |
|  | Для юридических лиц: |
|  |  |
|  | (полное наименование юридического лица) |
|  | (Ф.И.О.руководителя) |
|  | (почтовый адрес) |
|  | (по доверенности в интересах) |
|  | ОГРН |  |  |  |
|  | ИНН |  |  |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | (указывается по желанию) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разделе земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

Прошу разделить земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на следующие земельные участки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес | Площадь, кв. м | Кадастровый номер | Разрешенное использование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)

 М.П.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 3 к технологической схеме |

Форма заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области |
|  |  |
|  | (И.О.Фамилия) |
|  | Для физических лиц: |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. заявителя, паспортные данные) |
|  | (по доверенности в интересах) |
|  | (адрес регистрации) |
|  | Контактный телефон |  |
|  | (указывается по желанию) |
|  | Для юридических лиц: |
|  |  |
|  | (полное наименование юридического лица) |
|  | (Ф.И.О.руководителя) |
|  | (почтовый адрес) |
|  | (по доверенности в интересах) |
|  | ОГРН |  |  |  |
|  | ИНН |  |  |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | (указывается по желанию) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка

на кадастровом плане территории при объединении

В целях объединения земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с земельным участком площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)

 М.П.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 4

К технологической схеме

Форма заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации городского поселения город Поворино Поворинского муниципального района Воронежской области |
|  |  |
|  | (И.О.Фамилия) |
|  | Для физических лиц: |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. заявителя, паспортные данные) |
|  | (по доверенности в интересах) |
|  | (адрес регистрации) |
|  | Контактный телефон |  |
|  | (указывается по желанию) |
|  | Для юридических лиц: |
|  |  |
|  | (полное наименование юридического лица) |
|  | (Ф.И.О.руководителя) |
|  | (почтовый адрес) |
|  | (по доверенности в интересах) |
|  | ОГРН |  |  |  |
|  | ИНН |  |  |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | (указывается по желанию) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об объединении земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена

Прошу объединить в самостоятельный земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующие земельные участки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес | Площадь, кв. м. | Кадастровый номер | Разрешенное использование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)

 М.П.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 5 к технологической схеме |

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для

принятия решения о разделе, объединении, земельных участков

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник администрации городского поселения город Поворино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы в количестве

 (число) (месяц прописью) (год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому к заявлению

 (прописью)

перечню документов, необходимых для принятия решения о разделе, объединении, земельных участков (согласно [п. 2.6.1](#Par152) настоящего Административного регламента):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перечень документов, которые будут получены по межведомственным

запросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, ответственного за прием (подпись) (расшифровка подписи)

 документов)

Приложение №6

к технологической

схеме

**Главе администрации городского**

 **поселения город Поворино поворинского**

**муниципального района Воронежской**

**области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О.)**

**Для физических лиц:**

от \_*Иванова Ивана Ивановича* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*паспорт 00 00 000000 выдан отделением \_\_\_*

*УФМС России по Воронежской области в\_\_*

*Поворинском районе 1.01.1990г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(по доверенности в интересах)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(адрес регистрации)**

**Контактный телефон \_***8 9252352686***\_\_\_\_**

**(указывается по желанию)**

**Для юридических лиц:**

*Открытое акционерное общество "Поле"****\_\_\_***

**(полное наименование юридического лица)**

*в лице директора Иванова Ивана Ивановича*

**(Ф.И.О. руководителя)**

*000000, Воронежская обл., г. Поворино,\_*

 *ул. Пушкина, д. 1, кв. 1****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(почтовый адрес)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(по доверенности в интересах)**

**ОГРН \_\_***0000000000000****\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН \_\_\_***0000000000****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Контактный телефон \_\_***8 9252352686****\_\_\_***

**(указывается по желанию)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении схемы расположения земельного участка**

**на кадастровом плане территории с целью его раздела**

**В целях раздела земельного участка площадью \_***10000\_***\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_***36:23:0000000:00***\_\_, расположенного по адресу: \_\_***Воронежская область, Поворинский район, г. Поворино, ул. Лесозащитная,100\_***\_, предоставленного заявителю на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования (нужное подчеркнуть), прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка.**

**Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).**

**Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):**

***1. Копия паспорта****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***2. Договор аренды земельного участка****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_****Иванов И.И****.\_\_\_\_*

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)

 М.П.

**В соответствии с требованиями Федерального** **закона** **от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение №7

к технологической

схеме

**Главе администрации городского**

 **поселения город Поворино поворинского**

**муниципального района Воронежской**

**области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О.)**

**Для физических лиц:**

от \_*Иванова Ивана Ивановича* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*паспорт 00 00 000000 выдан отделением \_\_\_*

*УФМС России по Воронежской области в\_\_*

*Поворинском районе 1.01.1990г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(по доверенности в интересах)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(адрес регистрации)**

**Контактный телефон \_***8 9252352686****\_\_\_\_***

**(указывается по желанию)**

**Для юридических лиц:**

*Открытое акционерное общество "Поле"****\_\_\_***

**(полное наименование юридического лица)**

*в лице директора Иванова Ивана Ивановича*

**(Ф.И.О. руководителя)**

*000000, Воронежская обл., г. Поворино,\_*

 *ул. Пушкина, д. 1, кв. 1****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(почтовый адрес)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(по доверенности в интересах)**

**ОГРН \_\_***0000000000000****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ИНН \_\_\_***0000000000***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контактный телефон \_\_***8 9252352686***\_\_\_**

**(указывается по желанию)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разделе земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена**

**Прошу разделить земельный участок площадью** *\_\_10000***\_ кв. м с кадастровым номером** *\_\_36:23:0000000:00\_\_\_,* **расположенный по адресу: \_** *Воронежская область, Поворинский район, г. Поворино, ул. Лесозащитная,100\_***, на следующие земельные участки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Адрес** | **Площадь, кв. м** | **Кадастровый номер** | **Разрешенное использование** |
| **1** | *Воронежская область, Поворинский район, г. Поворино, ул. Лесозащитная,100 а* | *5000* | *36:23:0000000:01* | *для ИЖС* |
| **2** | *Воронежская область, Поворинский район, г. Поворино, ул. Лесозащитная,100 б* | *5000* | *36:23:0000000:02* | *для ИЖС* |

**Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).**

**Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):**

***1. Копия паспорта****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории\_****\_\_\_\_\_\_\_\_*

***3. Договор аренды земельного участка****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_****Иванов И.И****.\_\_\_\_*

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)

 М.П.

**В соответствии с требованиями Федерального** **закона** **от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение №8

к технологической

схеме

**Главе администрации городского**

 **поселения город Поворино поворинского**

**муниципального района Воронежской**

**области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О.)**

**Для физических лиц:**

от \_*Иванова Ивана Ивановича* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*паспорт 00 00 000000 выдан отделением \_\_\_*

*УФМС России по Воронежской области в\_\_*

*Поворинском районе 1.01.1990г*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(по доверенности в интересах)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(адрес регистрации)**

**Контактный телефон \_***8 9252352686****\_\_\_\_***

**(указывается по желанию)**

**Для юридических лиц:**

*Открытое акционерное общество "Поле"****\_\_\_***

**(полное наименование юридического лица)**

*в лице директора Иванова Ивана Ивановича*

**(Ф.И.О. руководителя)**

*000000, Воронежская обл., г. Поворино,\_*

 *ул. Пушкина, д. 1, кв. 1****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(почтовый адрес)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(по доверенности в интересах)**

**ОГРН \_\_***0000000000000****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ИНН \_\_\_***0000000000****\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контактный телефон \_\_***8 9252352686****\_\_\_***

**(указывается по желанию)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении схемы расположения земельного участка**

**на кадастровом плане территории при объединении**

**В целях объединения земельного участка площадью \_***10000\_***\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_***36:23:0000000:00***\_\_, расположенного по адресу:** *\_\_Воронежская область, Поворинский район, г. Поворино, ул. Лесозащитная,100***\_\_, предоставленного заявителю на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования (нужное подчеркнуть), прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка.**

**Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).**

**Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):**

***1. Копия паспорта****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***2. Договор аренды земельного участка****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_* ***Иванов И.И*** *\_\_\_*

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)

 М.П.

**В соответствии с требованиями Федерального** **закона** **от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение №9

к технологической

схеме

**Главе администрации городского**

 **поселения город Поворино поворинского**

**муниципального района Воронежской**

**области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О.)**

**Для физических лиц:**

от \_*Иванова Ивана Ивановича* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*паспорт 00 00 000000 выдан отделением \_\_\_*

*УФМС России по Воронежской области в\_\_*

*Поворинском районе 1.01.1990г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(по доверенности в интересах)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(адрес регистрации)**

**Контактный телефон \_***8 9252352686****\_\_\_\_***

**(указывается по желанию)**

**Для юридических лиц:**

*Открытое акционерное общество "Поле"****\_\_\_***

**(полное наименование юридического лица)**

*в лице директора Иванова Ивана Ивановича*

**(Ф.И.О. руководителя)**

*000000, Воронежская обл., г. Поворино,\_*

 *ул. Пушкина, д. 1, кв. 1****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(почтовый адрес)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(по доверенности в интересах)**

**ОГРН \_\_***0000000000000****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ИНН \_\_\_***0000000000****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Контактный телефон \_\_***8 9252352686****\_\_\_***

**(указывается по желанию)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об объединении земельных участков,**

**находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена**

**Прошу объединить в самостоятельный земельный участок площадью \_10000\_ кв. м с кадастровым номером \_\_***36:23:0000000:00\_\_\_,* **расположенный по адресу: \_** *Воронежская область, Поворинский район, г. Поворино, ул. Лесозащитная,100***\_, на следующие земельные участки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Адрес** | **Площадь, кв. м** | **Кадастровый номер** | **Разрешенное использование** |
| **1** | *Воронежская область, Поворинский район, г. Поворино, ул. Лесозащитная,100 а* | *5000* | *36:23:0000000:01* | *для ИЖС* |
| **2** | *Воронежская область, Поворинский район, г. Поворино, ул. Лесозащитная,100 б* | *5000* | *36:23:0000000:02* | *для ИЖС* |

**Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).**

**Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):**

***1. Копия паспорта****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории\_****\_\_\_\_\_\_\_\_*

***3. Договор аренды земельного участка****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_****Иванов И.И****.\_\_\_\_*

 (должность) (подпись) (фамилия И.О.)

 М.П.

**В соответствии с требованиями Федерального** **закона** **от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение №10

к технологической

схеме

**РАСПИСКА**

**в получении документов, представленных для**

**принятия решения о разделе, объединении, земельных участков**

 Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_*Иванов Иван Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник администрации (наименованиеМО) *Сидоров Иван Иванович*

получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ документы

 (число) (месяц прописью) (год)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*одного*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляра

 (прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия

решения о разделе, объединении, земельных участков

(согласно [п. 2.6.1](#Par152) настоящего Административного регламента):

*1. Копия паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории****\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3. Договор аренды земельного участка***\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень документов, которые будут получены по межведомственным

запросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за прием документов)